



Finanzbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit

Zu deinen Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen gehören das Verbuchen der Kreditoren und Debitoren mit dem Datev-Programm. Das Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen gehört ebenso zu deinen Aufgaben wie das kontrollieren von eingehenden Rechnungen und fristgerechten Bezahlvorgängen. Du bist ein geschicktes Organisationstalent und verfügst über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowohl am Telefon als auch im persönlichen Kontakt?

Deine Aufgaben:

- Nach gewissenhafter Prüfung der Buchungsbelege erstellst du Monatsabschlüsse
- Du bist Ansprechpartner für den Steuerberater
- Die Verarbeitung des Zahlungsverkehrs und die Führung der Kassen liegt in deinem Verantwortungsbereich
- Du übernimmst kaufmännische, verwaltende und organisatorische Aufgaben, z.B. Aufträge erfassen, Angebote und Rechnungen erstellen, sowie Akten ablegen
- Du prüfst eingehende Rechnungen und kontrollierst Zahlungsausgänge

Dein Profil:

- Du verfügst über eine anerkannte kaufmännische Berufserfahrung
- Im günstigsten Fall hast du dich zum Bilanzbuchhalter weitergebildet
- Du kannst eine mehrjährige Berufspraxis in der Buchhaltung vorweisen
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Du bringst EDV-Kenntnisse sowie einen problemlosen Umgang mit MS-Office, E-Mail und Datev-Programmen mit
- Du bist organisiert, sorgfältig, strukturiert und zuverlässig
- Du verfügst über ausgeprägte Fähigkeiten am Telefon und im direkten Kontakt mit Vorgesetzten, Mitarbeiter und Kunden

Wir bieten:

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen Unternehmen
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- 13. Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sehr kollegiales Betriebsklima